



**Благодійний
фонд
Хаустов**

Політика етичного використання зображень Благодійної Організації «Благодійний фонд «Хаустов»

(затверджено наказом № 02-05-25/1 від 02.05.2024)

Версія 1.0

Зміст

Вступ

1. Організаційні принципи	1
2. Забезпечення захисту	1
3. Отримання зображень	2
4. Згода	3
5. Маніпуляції з фотографіями	4
6. Захист дітей	4
7. Дозвіл на використання	4
8. Обмін зображеннями	4
9. Зберігання зображень	5
10. Додатки (форми)	

Вступ

Місія Благодійної організації «Координаційний гуманітарний центр» (далі - Організація) спрямована на розширення можливостей та залучення громадянського суспільства до подолання гуманітарних криз та викликів. Надаючи технічну та матеріальну підтримку, Організація забезпечує захист та безпеку служб реагування, ефективність часу та якість роботи у задоволенні потреб та наданні адресної допомоги цивільному населенню у важкодоступних районах із суворим дотриманням міжнародних гуманітарних принципів та права.

Зображення можуть допомогти людям зрозуміти потреби у допомозі цивільним особам, які живуть в умовах конфлікту, в місцях, де працює Організація. Фотографії також можуть допомогти людям зрозуміти, як налагодження стосунків з членами громади може бути ефективним підходом для підвищення рівня цивільної безпеки та порятунку життів.

Особи залучені до усіх видів гуманітарної діяльності Організації працюють з місцевими громадами, спираючись на сильні сторони громади та місцеву інфраструктуру. Особи залучені до діяльності Організації присутні для підвищення стійкості громад та підтримки членів громад у вирішенні їхніх власних проблем. Зображення, що використовуються в матеріалах Організації, повинні відображати сильні сторони громади та надавати зображення, які точно відображають людей, їхні домівки та навколишні території.

I. Організаційні принципи

Організація базується на наступних принципах:

- Неупередженість - ми не обираємо сторону, що зможе забезпечити допомогу.
- Незалежність - ми працюємо незалежно від будь-якої групи інтересів, політичної партії, ідеології чи релігії.
- Ненасильство - ми вважаємо, що ненасильство є найсильнішою та найефективнішою силою для досягнення довготривалого мирного врегулювання конфліктів.
- Пріоритетність локальних діячів - ми віримо у стійкість та вміння вирішувати проблеми громад, в яких ми працюємо.
- Керуючись міжнародним гуманітарним правом та законодавством з прав людини.

Зображення, що використовуються для організаційних звітів, маркетингових та фандрейзингових матеріалів, повинні відображати основні принципи Організації. Ми прагнемо використовувати зображення, які ілюструють взаємодію осіб залучених до діяльності Організації з членами місцевої громади шанобливими, вдумливими та автентичними способами.

II. Забезпечення захисту

Організація дотримується стандартів захисту, визначених на міжнародному рівні: Організації зобов'язані дбати про захист усіх людей від шкоди, зловживань або експлуатації, які можуть виникнути під час прямого чи опосередкованого контакту з персоналом, представниками або програмами організації.

Наш обов'язок бути обережними пронизує організаційну культуру та лежить в основі цієї Політики використання зображень. Намагаючись донести до громадськості інформацію про реалізацію та вплив наших програм, особи залучені до усіх видів гуманітарної діяльності Організації не повинні отримувати, поширювати або зберігати зображення, які можуть завдати шкоди, залякування, знущання або експлуатації. Метою цієї політики є інформування всіх, хто має відношення до Організації, про те, що використання зображень жодним чином не шкодить захисту тих, з ким ми працюємо, і кому ми допомагаємо.

III. Отримання зображень

Зображення та контекст, в якому вони використовуються, не повинні сприяти поширенню оманливої або неправдивої інформації про місця та людей або роботу Організації. Кожен, хто бере участь у фотографуванні, повинен точно документувати умови, які він бачить. Мета Організації - чесно і точно представляти людей, конфлікт, та миротворчі зусилля. Ми ніколи не повинні використовувати фото для того, щоб стверджувати, що люди страждають від того, від чого вони не страждають, або що конфлікт у цьому регіоні гірший, ніж він є насправді. Автентичність є ключем до розповіді гарної історії.

Хто – Не завжди у Організації є професійний фотограф, який може робити фотографії для комунікації. Здебільшого фотографії робляться особами залученими до усіх видів гуманітарної діяльності Організації. Якщо фотограф або журналіст їде в громаду для зйомки, особи залучені до усіх видів гуманітарної діяльності Організації повинні проінформувати членів та лідерів громади про майбутню поїздку до того, як вона відбудеться. Процес повинен давати членам громади час вирішити, чи бажають вони брати участь у фотографуванні та бути сфотографованими.

Особи залучені до усіх видів гуманітарної діяльності Організації - які часто мають найкращі можливості для фотографування роботи Організації та заходів із захисту на рівні громади. Особи залучені до усіх видів гуманітарної діяльності Організації повинні враховувати вплив фотографування на кожний вид діяльності. Вони повинні обговорити з керівником своєї групи можливі наслідки принесення камери на територію громади і те, як це може вплинути на діяльність із евакуації. Наприклад, якщо особа залучена до діяльності Організації має намір опитати внутрішньо переміщену особу про їхні проблеми з безпекою, вона повинна подумати, чи не завадить присутність камери говорити відкрито і чесно. Особи залучені до діяльності Організації повинні підтримувати зв'язок зі своїми керівниками груп щодо можливих ризиків, які можуть виникнути під час фотографування, щоб не збільшувати ризик для людей, з якими вони працюють.

Відвідувачі - всі особи, які "відвідують" місця проекту Організації від імені організації, повинні засвідчити своїм підписом, що вони прочитали та зрозуміли політику організації щодо використання та захисту зображень. Це стосується і донорів, які можуть зустрічатися з представниками партнерських організацій під час донорських поїздок. Перед поїздкою всім особам буде надана базова інформація про культурні відмінності, зокрема, що стосується фотографування. Цей процес координуватиметься через Офіс або штаб-квартиру в Україні, а обмін матеріалами здійснюватиметься за погодженням з керівництвом програми в країні.

Професійні фотографи - усі професійні фотографи (на громадських засадах або за контрактом) повинні дотримуватися правил і положень Організації та пройти повний інструктаж з безпеки від Голови Місії або Керівника групи до прибуття на місце. Узгоджена робота за завданням має бути викладена в документі "Технічне завдання", включаючи закупівлю зображень.

Коли - Організації необхідно мати фотографії, які показують емоції на обличчях людей та їх взаємодію один з одним і з особами залученими до усіх видів гуманітарної діяльності Організації, але важливо бути чутливим до кожної ситуації. Ми хочемо уникнути втручання в особистий простір людей. Просимо всіх, хто фотографує для Організації, уникати ситуацій, коли, поставивши камеру перед кимось, можна здатися нетактовним. Наприклад, ми не будемо показувати фотографії людей під час купання або заходити в їхні будинки і фотографувати без дозволу.

Навіщо - мета використання зображень у комунікації Організації - проілюструвати роботу, яку підтримують донори, щоб вони розуміли вплив своїх пожертвуваль. Також важливо, щоб наші прихильники розуміли умови та контекст, в яких живе і працює Організація. Наша мета - проілюструвати діяльність у сфері усіх видів гуманітарної діяльності, яка зміцнює громади, показує їхні сильні сторони та потреби. Ми не хочемо використовувати фотографії, які зображують людей у негативному світлі або таких, що потребують "порятунку", а скоріше зображення, які підтримують нашу місію працювати "пліч-о-пліч з місцевими громадами", точно описуючи ситуації, в яких наші офіцери з питань евакуації потрібні і є активними учасниками миротворчих зусиль.

IV. Згода

Отримати згоду на фотографування є непростю справою в контексті роботи Організації. Залежно від того, як запитується згода, мова, що використовується, обстановка, в якій відбувається запит, ситуація особи і хто запитує, можуть впливати на індивідуальну згоду.

Важливо, щоб люди отримували інформацію про те, чому Організація хоче зробити їхню фотографію і де вона може бути доступна, наприклад, на веб-сайті Організації, у соціальних мережах та рекламних матеріалах. Ми не можемо обіцяти, як буде використана кожна фотографія, але фотограф повинен надати якомога більше інформації про різні варіанти використання фотографії.

Усна згода – вважається достатньою, якщо вона є поінформованою та вільно отриманою. Представникам Організації не слід давати обіцянки щодо того, як буде використано матеріал. У центрі розмови має бути переконання у тому, що об'єкт зображення повністю розуміє та приймає рішення самостійно.

Письмова згода – відповідно до контексту гуманітарної роботи, представники Організації за можливістю ставлять на мету отримати письмову згоду на фото/відео матеріали у залучених до них осіб. Якщо безпекова ситуація, контекст швидкого реагування, тощо роблять отримання письмової згоди неможливим/недоречним, Представники Організації можуть обмежитись усною згодою.

V. Маніпуляції

Фотографії місць та людей можуть бути змінені, щоб відповідати вимогам за величиною або щоб художньо підкреслити особливості фотографії, яке приверне увагу людей. Не слід обрізати або змінювати фотографії з метою надання ситуації більш відчайдушного, жорстокого або сумного тону. Наприклад, не можна обрізати фотографії дітей, щоб створити враження, наче дитина була покинута опікуном, також не можна маніпулювати фотографіями, змінюючи вирази лиця або положення тіла, щоб відповідати пристосування темі історії чи викликати більше симпатій у глядачів.

VI. Захист дітей

Діти страждають у воєнних конфліктах і Організація працює для того, щоб полегшити їхні страждання, так само як вона це робить і з дорослими членами громади. Ми прагнемо використовувати фотографії дітей, які показують те, як ми працюємо, щоб захистити їх від унікальних труднощів, з якими стикаються діти. Декілька прикладів включають доступ до освіти, захищеність від завербування до озброєних угруповань, возз'єднання зі своїми опікунами та захист від сексуальної експлуатації та наруги. Організація не перебільшує ситуації дітей, і не використовує фотографії, які принижують їхню гідність або показують їх більш вразливими. Організація не використовує фотографії, які демонструють повну або часткову наготу.

VII. Згода на використання

Зображення разом з місцем знаходження, датою/часом, та діяльністю під час якої було зроблено фотографію, мають бути задокументовані особою, яка зробила це зображення. Для використання у публікаціях Організації, соціальних медіа та промо матеріалах, кожна фотографія схвалюється проектним менеджером. Голова Правління Організації може вирішити зважити над кожною фотографією.

Після того, як проектний менеджер схвалює використання зображення - співробітник з комунікацій повідомляє їх про місце знаходження, дату, та контекст, в якому було зроблено фотографію, а також підтверджує згоду, надану в усній або письмовій формі. Якщо згоду отримали письмово, її письмова форма має супроводжувати фотографію.

VIII. Обмін зображеннями

Багато фотографій поширюються в соціальних мережах таких, як Інстаграм та Фейсбук. Як тільки фотографії схвалено для використання, їх можна поширювати серед людей поза та в межах Організації.

Описи - опис до зображень має бути найточнішим, але з міркувань безпеки може мати менше деталей, проектний менеджер вважатиме це за потрібне. Псевдоніми будуть використовуватися, якщо буде необхідно захистити членів громадськості та персонал Організації.

IX. Зберігання зображень

Організація має зберігати усі фотографії, доступні для використання у публікаціях, на веб-сайтах та на платформах соціальних мереж в файлах Організації.¹ Її впорядковано за географічним розташуванням і датою.

¹ Приклад назви для фотографії (тема_місце знаходження_рік): Евакуація цивільних_Дворічна_2023

Покроковий виклад дотримання вимог

- I. Підпис, який засвідчує, що особа прочитала та розуміє Політику використання зображень.
- II. Особа отримує коротку інструкцію з безпеки та погоджується з рекомендаціями щодо ідентифікації та отримання письмової або усної згоди.
- III. Проектний менеджер повинен затвердити зображення, які будуть використовуватись у публікаціях Організації, на веб-сайті, або у соціальних мережах.
- IV. Як тільки зображення затверджене для використання, воно стає власністю Організації і буде зберігатися в архівах файлів організації.

Я, _____, прочитав/ла та погоджуюсь дотримуватися політики Організації щодо використання зображень, щодо зображень, які я можу зробити, у залученні до діяльності Організації

Підпис: _____

Дата: _____

Форма згоди на проведення громадської події

Ім'я:

Дата:

Громада або інституція:

Місце проведення:

Я підтверджую, що обговорив/ла збір історій та зображень з усіма резидентами/відвідувачами _____ та пояснив/ла, що усі фотографії, зйомки та інтерв'ю з цього заходу будуть використані Організацією для висвітлення у медіа.

1. Матеріал зберігатиметься у Організації і може бути використаний у друкованих матеріалах та онлайн.
2. Матеріал може безстроково використовуватись Організацією.
3. Матеріал може використовуватися у пресі, наприклад у газетах.

Організація дотримуватиметься політики етичного використання зображень і забезпечуватиме точне та чесне використання всіх матеріалів. Матеріал не буде використовуватися поза контекстом. Матеріал буде використовуватися особами, які працюють з Організацією.

Підписано:

Бланк згоди на використання фотографії

Я, _____ даю згоду на те, щоб моя фотографія була зроблена та використана Організацією. Я розумію наступне:

Я, _____ даю згоду на те, щоб фотографія моєї дитини/ моїх дітей була зроблена та використана Організацією. Я розумію наступне:

Матеріал зберігатиметься у Організації і може бути використаний у друкованих матеріалах та онлайн.

Організація забезпечить, щоб усі зображення використовувалися точно і чесно. Матеріал не буде використовуватися поза контекстом. Матеріал буде використовуватися лише організаціями та особами, які працюють з Організацією та підтримують її цілі.

Підпис: _____

Дата: _____

Бланк згоди на інтерв'ю

Я, _____ даю згоду на участь в інтерв'ю, яке буде проводити Організація.

Своїм підписом, я підтверджую, що:

1. Я добровільно беру участь в інтерв'ю.
2. Я розумію цілі інтерв'ю та яким чином буде використано зміст інтерв'ю.
3. Я не отримаю додаткової оплати за участь в інтерв'ю.
4. Я можу відмовитися відповідати на певні запитання, якщо буду почуватись незручно.
5. Інтерв'ю буде записано на цифровий носій. Я можу попросити зупинити запис у будь-який момент, як у частині інтерв'ю, так і в цілому.
6. Для супроводу інтерв'ю можуть бути зроблені фотографії мене або мого оточення.
7. Цей запис може зберігатись у Організації безстроково.
8. Цитати з інтерв'ю можуть бути використані у письмових публікаціях та усних презентаціях для висвітлення діяльності Організації. Під час використання у публікації, я розумію, що матиму можливість переглядати статтю та вимагати, щоб моє ім'я, посада чи будь-яка інша інформація, яка могла б ідентифікувати мене, не використовувалася, якщо у мене є підстави вважати, що це може завдати шкоди.
9. Я можу в будь-який момент прийняти рішення не брати участь в інтерв'ю та/або не фотографуватися, і не буду покараний за своє рішення.

Ім'я учасника	Підпис учасника
Ім'я інтерв'юера	Підпис інтерв'юера